

FFRAMWAITH HYFEDREDD YN Y GYMRAEG

Mae'r tabl hwn yn dangos y gallu a ddisgwylir ar bob lefel ac yn y gwahanol sgiliau

Lefel	GWRANDO/SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
Lefel 0	<ul style="list-style-type: none"> Dim gallu amlwg 	<ul style="list-style-type: none"> Dim gallu amlwg 	<ul style="list-style-type: none"> Dim gallu amlwg
Lefel 1 Cychwynnol	<ul style="list-style-type: none"> Ynganu enwau Cymraeg ar bobl, llefydd ac adrannau etc Cyfarch, deall ac ymateb i gyfarchiad Defnyddio geiriau/ymadroddion bob dydd e.e. diolch, esgusodwch fi 	<ul style="list-style-type: none"> Adnabod enwau Cymraeg ar bobl, llefydd ac adrannau Deall hysbysiadau, gwybodaeth neu gyfarwyddiadau byr/sylfaenol pan ddefnyddir iaith syml e.e. arwyddion ffordd, labeli bwyd 	<ul style="list-style-type: none"> Ysgrifennu enwau Cymraeg ar bobl, llefydd ac adrannau Ysgrifennu nodiadau syml, byr e.e. dyddiadau, amser, cyfeiriadau/lleoliadau etc yn Gymraeg Llenwi ffurflenni syml
Lefel 2 Sylfaenol	<ul style="list-style-type: none"> Deall byrdwn sgwrs yn Gymraeg yn y gweithle Deall cyfarwyddiadau sylfaenol, gofyn cwestiynau ac atebion syml Deall/trosglwyddo negeseuon syml e.e. 'Ga' i siarad gyda' Gallu cynnal sgwrs ar lefel sylfaenol, gan ddefnyddio 'hoffi/ddim yn hoffi' 	<ul style="list-style-type: none"> Deall ystyr cyffredinol tesun syml wrth ddarllen yn araf Deall negeseuon a chyfarwyddiadau syml gydag ychydig o gymorth Deall byrdwn gwybodaeth nad yw'n ymwneud â gwaith arferol e.e. llythyrau safonol, taflenni. 	<ul style="list-style-type: none"> Ysgrifennu ceisiadau syml, byr e.e. ga' i 20 os gwelwch yn dda? Ysgrifennu llythyrau/negeseuon syml Ysgrifennu gwybodaeth syml sy'n ymdrin â phwnc cyfarwydd
Lefel 3 Canolraddol	<ul style="list-style-type: none"> Deall llawer o'r hyn sy'n cael ei ddweud yn y swyddfa, mewn cyfarfod etc M5 Tm(25)E0C24Tmga 		

