Fframwaith Adennill Dyledion Corfforaethol

RHEOLI FERSIWN

Fersiwn	Dyddiad Fersiwn	Awdur	Disgrifiad
1	Hydref 2012	David Barnes	Cyflwyniad y fframwaith polisi
2	Mai 2019	David Barnes	Fframwaith polisi diwygie dig (a ddaw i rym o fis Ebrill 2019) yn gysylltiedig â newidiadau i: 1. Rheoliadau a Ffioedd Beilïod 2. Tynnu traddodeb fel cosb am beidio â thalu Treth y Cyngor. 3. Arferion gwaith mewnol diwygiedig i gasglu mân ddyledion yn cynnwys datblygu proses uwchgyfeirio f wy cadarn ar gyfer anfonebau y mae dadlau yn eu cylch. 4. Isafswm y trothe W* n BT

CYNNWYS

Adran	Tudalennau
Fframwaith Polisi - Cyflwyniad	1
Cwmpas y Fframwaith Polisi a Nodau ac Amcanion	2-3
Polisi Adennill Ardrethi Busnes a Threth y Cyngor (Atodiad 1)	4-9
Gordaliad Budd -Dal Tai a Budd -dal Treth y Cyngor (Atodiad 2)	10-13
Adennill Mân Ddyledion (Atodiad 3)	14-21
Adennill Dyledion Rhent (Atodiad 4)	22-23
Polisi Methdaliad (Atodiad 5)	24-26
Polisi Dileu Dyledion (Atodiad 6)	27-30

1.0 Cyflwyniad

1.1 0DH¶U GGRJIHQ KRQ \Q PDQ\OX DU EROLVwDX¶U &\Q
FDVJOX DF DGHQQLOO \U DULDQ V\¶Q GG\OHGXV L¶U &

1.2 0DH¶Q KDQIRGRO ERG \U KROO DULDQ V\¶Q GaG\OHGXV
\ &\QJRU D ERG XQUK\Z G talu cyn lleied â phosibl. Mae'n
RKHUZ\GG ERG JDQ \ &\QJRU GG\OHWVZ\GG J\IUHL
GGLQDV\GGLRQ L VLFUKDX ERG XQUK\Z LQFZP V\¶Q
brydlon.

1.3 0DH¶U IIUDPZ i bobl yn cydnabod y dylai casglu dyledion fod yn deg i
EDZE \Q HQZHGLJ \ UKDL K\QQ\ k OODL R LQFZP V\¶Q
rhai hynny sydd heb dalu oherwydd diofalwch. Cydnabyddir hefyd bod rhai pobl yn osgoi eu rhwymedigaethau talu yn fwriadol drwy oedi eu taliadau neu drwy ddewis peidio â gwneud taliadau a bydd mesurau priodol yn cael eu rhoi ar
ZDLWK L GGDWEO\JX GLZ\OOLDQW WDOX WUD¶Q DQQ
J\V\OOWX k¶U &\QJRU F\Q J\QWHG k SKRVLE

1.4 Os yw unigolyn neu sefydliad yn cysylltu i drafod anawsterau o ran talu, bydd eu
KDPJ\OFKLDGDX¶Q FDHO HX K\VW\ULHG \Q GHJ D JZUW
ar drefniant talu rhesymol, lleihau camau adfer ac osgoi costau ychwanegol posibl. Os yw pobl neu sefydliadau yn methu â chysylltu neu gynnal eu rhwymedigaethau talu, bydd camau adfer yn parhau er budd ehangach y cyhoedd.

1.5 0DH¶U IIUDPZDLWK SROLVL KZQ KHI\G \Q QRGL¶U H
berthnasol i reoli dyled ar draws yr holl wasanaethau a ddarperir gan y Cyngor.
0DH¶U &\QJRU \Q FDVJOX LQFZP R VD ZA/äQ' ÂrYìpk ¤ þE •¤ þE •

2.0 Cwmpas y F framwaith Polisi

2.1 Mae'r fframwaith polisi hwn yn berthnasol i gasglu:

- o Treth y Cyngor ac Ardrethi Busnes (Atodiad 1)
- o Gordaliad Budd-dal Tai a Gostyngiad yn Nhreth y Cyngor (Atodiad 2)
- o Mân Ddyledion (Atodiad 3)
- o Rhenti Tai (Atodiadau 4 a 5)

2.2 Mae rheolau a rheoliadau penodol sy'n llywodraethu adennill a chasglu'r mathau hyn o ddyledion wedi'u nodi yn priodol.

3.0 Egwyddorion Arweiniol y Fframwaith Polisi

3.1 Bydd y Cyngor yn sicrhau:

- o Bydd unrhyw gamau a gymerir i adennill y ddyled yn gymesur

  Mae cymesuredd yn c

- Cydnabod bod cyngor ac ymyrraeth gynnar yn elfen allweddol o safbwynt bob partner.

  Bydd y fframwaith polisi yn sicrhau bod y CyQJRU D¶L VHI\GOLDGDX
  \Q WULQ SRE G\OHGZU \Q GHJ D OOH ER¶Q ER
  JZDVDQDHWKDX F\QJRU DU GG\OHG DP GGLP /
  cytundebau talu yn cael eu rhoi ar waith i gynorthwyo dyledwyr mewn amgylchiadau ariannol difrifol. Bydd y penderfyniad i gytuno ar amserlen ad-GDOX \Q FDHO HL GG\ODQZDGX JDQ EDURGUZ\G
  gynnar ar y cyngor am ddyled.

- Cydnabod bod diamddiffynedd a gallu ariannol weithiau yn broblemau sylfaenol yn gysylltiedig â pheidio â thalu.

  Bydd y fframwaith polisi yn ceisio hyrwyddo cynhwysiant ariannol ac ymyrraeth gynnar drwy gydnabod efallai bod gan ddyledwyr broblemau sylfaenol yn ymwneud â rheoli arian neu efallai nad ydynt yn derbyn yr holl gymorth ariannol y mae ganddynt hawl iddo.

4.0 Nodau ac Amcanion y Fframwaith Polisi

4.1 Y nodau allweddol yw:

- Sicrhau bod y Cyngor yn darparu biliau mewn modd amserol ac yn atgoffa pobl yn sydyn os nad ydynt yn talu.
- Cynnig dulliau talu effeithlon a hyblyg
- Annog pobl i gysylltu cyn gynted â phosib

ATODIAD 1 - Polisi Adennill Ardrethi Busnes a Threth y Cyngor

1.0 Cyflwyniad

1.1 0DH¶U GGRJIHQ KRQ \Q HJOXUR GXOO \ *ZDVDQDHWK biliau, casglu ac adennill Treth y Cyngor fel y nodir gan y Ddeddf Cyllid Llywodraeth /HRO D¶U 'GHGGI &\OOLG /O\ZRGUDHWK GHGGIZULDHWK DWHJRO DUDOO 0DH¶U GGRJIHQ \Q SURVHVDX ELOLR DF DGHQQLOOVD<XEQUL0DLGU \Z HLGDXQJRU GU\OR\Z¶U JZDLWK \Q K\WUDFKP DQDZ UKR¶U GGDGHDQVIZG gysylltiedig.

2.0 Y Broses Filio

2.1 0DH¶U &\QJRU \Q F\GQDERG ERG GDUSDUSDUSDU G @

2.7 Cod

3.7 2V \Z¶U UKDQGDOLDG KZ\U \Q FDHO HL GDOX RQG QL
cael ei dalu, bydd Ail Hysbysiad Atgo ffa yn cael ei gyflwyno. Os yw taliad yn
FDHO HL ZQHXG IHO VZHG\RI\WDQRX¶UJHKDQUGDOLDGDX \
GHQJ\V DU \ ELO 0DH¶U DLO K\VE\VLDG DWJRIID¶Q
hysbysiadau atgoffa pellach yn cael eu hanfon os nad yw rhandaliadau yn y
dyfodol yn cael eu talu ar amser.

3.8 Os na cheir taliad o fewn 7 diwrnod yn dilyn cyflwyno Hysbysiad Atgoffa Cyntaf
ac Ail Hysbysiad Atgoffa, ar ôl 7 diwrnod arall bydd Hysbysiad Terfynol yn cael
HL DQIRQ DP \ VZP OODZQ y flwyddyn. GG\OHGXV DP

3.9 Yn ogystal, bydd Hysbysiad Terfynol hefyd yn cael ei gyflwyno oV \Z UKDQ R¶U
UKDQGDOLDG QHX¶U UKDQGDOLDG F\IDQ \Q KZ\U DP \
E\GG DQJHQ WDOX¶U IIL IO\Q\GGRO ODZQ V\¶Q GG\O
hwyU \Q XQLJ R IHZQ VDLWK GLZUQRG 2V QDG \Z¶U W
gofyn, anfonir **JZÔV** DP \ VZP OODZQ V\¶Q ZHGGLOO DU J\IHU
FKRVWDX F\V\OOWLHGLJ R … DP J\IOZ\QR¶U JZÔV

3.10 Yn dibynnu ar ba mor brydlon mae trethdalwyr yn talu, ni fydd mwy na dau hysbysiad atgoffa ac un hysbysiad terfynol yn cael eu cyflwyno mew

3.15 1L I\GG \Q UKDLG L GUHWKGDOZ\U V\¶Q WDOX¶U VZP
cynnwys y costau ychwanegol o £50, cyn dyddiad y gwrandawiad fynd ger bron
y llys. Fodd bynnag, bydd unrhyw drefniadau talu a wneir yn dilyn cyflwyno
JZÔV V\¶Q \PHVWU\Q tu hwnt i'r dyddiad y gwrandawiad llys, yn cael eu
gwneud ar y sail y bydd y cais am orchymyn dyled yn parhau a bydd yn cynnwys
costau cychwynnol y llys o £50 a chostau ychwanegol o £20 am gyflwyno
Gorchymyn Dyled (h.y. cyfanswm o £70).

3.16 Nid yw pUHVHQROGHE \Q /O\V \U <QDGRQ \Q RUIRGRO D
IZ\DI R JZVPHULDLG V\¶Q FDHO HX JDOZ L O\V \Q
GGDGODX¶U IIL QHX VLDUDG k¶U /O\V %\GG V\¶Q /O\V \
dymuno bod yn bresennol, fodd bynnag, oni bai fod gan y trethdalwr
DPGGLII\QLDG GLO\V PDH¶Q RI\QQRO L¶U /O\V J\IOZ\Q

Gorchymyn Dyled

3.17 Ar ôl cyhoeddi Gorchymyn Dyled, bydd y Cyngor yn ysgrifennu at y trethdalwr
mewn ymdrech i sicrhau taliad llawn neu i lunio cytundeb talu addas. Bydd yr
hysbysiad hefyd yn cynnwys manylion am ganlyniadau posibl y camau gorfodi (a
FKRVWDX JRUIRGL \FKZDQHJRO EHLOwRG RV QDG \Z
â gwneud cytundeb talu. O ran materion Treth y Cyngor, bydd y Cyngor hefyd yn
JRI\Q L¶U WUHWKGDOZU JZEOKDX µFDLV VWDWXGRO D
F\IORJDHWK DF RV \Z¶Q EULRGRO J\ERGDHWK D — daliadau a
dderbynnir. Gofynnir i drethdalwyr gwblhau a dychwelyd y cais statudol o fewn
14 diwrnod.

3.18 Bydd y Cyngor \Q P\QG L J\WXQGHE WDOX J\GD¶U WUHWKGD
J\QWDI VHI ERG UKDLG WDOX XQUK\Z IDODQV V\¶Q
ariannol, ond mewn achosion lle nad oes unrhyw rwymedigaeth barhaus, gellir
ymestyn y cytundebau talu tu hwnt o ddiwedd y flwyddyn ariannol, yn dibynnu ar
DPJ\OFKLDGDX¶U DFKRV

3.19 $U {O F\KRHGGL *RUFK\P\Q '\OHG RV QDG \Z¶U WUHW
VWDWXGRO DP Z\ERGDHWK¶ QHX¶Q PHWKX camJZQHXG
adennill a gymerir yn ddibynnol ar amgylchiadau pob unigolyn ac yn rhoi
\VW\ULDHWK L¶U IIRUGG IZ\DI HIIHLWKLRO L¶U &\QJRU

Atafaelu Enillion -

Cymryd Rheolaeth o Nwyddau a Defnyddio Asiantau Gorfodi - Efallai y bydd $VLDQWDX *RUIRGL GDQ JRQWUDFW \G¶U &\QJRU \Q ei eu defnyddio os yw atafaelu yn bosibl QHX¶Q DGGDV %\GG DQJHQ L¶U $VLDQWDX Rheoliadau Cymryd Rheolaeth o Nwyddau 2014 ar bob adeg.

I ddechrau, os yw dyled wedi cael ei phasio ymlaen i asiant gorfodi, codir ffi benodedig o £75 am bob gorchymyn dyled. Gelwir y cam hwn yn gam F\G\PIIXUILR DF IH DQRJLU WUHWKGDOZ\U L J\V\OOWX R IHZQ GLZUQRG HU PZ\Q WDOX¶U \ VXP LDX neu sefydlu \¶Q GG\ cynllun ad-dalu realistig.

Os yw trethdalwyr yn methu ag ymgysylltu neu sefydlu cynllun ad-dalu ar y cam F\G\PIIXUILR E\GG \ JRUFK\P\Q JRUFKP\QLRQ G\OHG *RUIRGL HU PZ\Q F\QQDO \PZHOLDG 2V RHV DQJHQ ymweliad, codir ffi sefydlog o £235 a 7.5% am unrhyw IDODQV GURV … ddyledus.

Bydd yr Asiant Gorfodi fel arfer yn gofyn i drethdalwyr am y taliad yn llawn, fodd bynnag, bydd yr Asiant Gorfodi hefyd yn mynd i Gytundeb Nwyddau Dan Reolaeth sydd hefyd yn rhoi cyfle i drew841.92 re an

methdaliad yn cael ei ystyried fel dewis olaf yn unig, yn unol â'r polisi yn Atodiad 6.

4.0 Dileu Dyledion

4.1 0DH¶U &\QJRU \Q F\GQDERG SDQ I\GG G\OHG \Q FDHO \Q HQZHGLJ DU {O \VW\ULHG F\PU\G SRE FDP DGHQQL yn gyflym, yn briodol ac yn arfer da mewn rhai amgyl FKLDGDX DF \Q XQRO k yn Atodiad 7.

SHQGHUI\QLDGDX V\¶Q VLFUKDX ERG \ gwir ymgysylltu WK \Q FD
y broses o wneud penderfyniadau.

5.0

8.0 Dulliau Adennill

8.1 Bydd gordaliadau Treth y Cyngor adferadwy yn arwain at wneud addasiad i gyfrif Treth y Cyngor yr hawlydd ar gyfer y flwyddyn briodol. Anfonir bil diwygiedig a bydd unrhyw arian heb ei dalu yn destun camau adennill o dan reoliadau treth y Cyngor.

8.2 Dylid ystyried y dull mwyaf priodol o adennill Gordaliadau Budd-dal Tai ym mhob achos, yn cynnwys:

- Didyniadau parhaus o daliadau Budd-dal Tai yn y dyfodol.
- Didyniadau o fudd-daliadau eraill a geir o dan yr Adran Gwaith a Phensiynau.
- Atafaelu Enillion Uniongyrchol. Anfonebau Mân Ddyledion Budd-dal.
- 'HE\GX¶U F\IULI UKHQW SDQ IR PHZQ FUHG\G
- Adennill gan landlord mewn achosion priodol.
- Atgyfeirio at asiantaeth casglu dyledion dan gontract y Cyngor (ar ôl rhoi F\QQLJ DU ERE XQ R¶U GXOOLDX DGHQQLOO XFKRG
- *ZQHXG FDLV L¶U /O\V 6LURO DP 'G\IDUQLDG /O\V (cynnig ar bob dull adennill arall).

8.3 Dylid sicrhau bod o leiaf un mis calendr wedi mynd heibio cyn dechrau ar

J\IULIROGHE L J\QRUWKZ\¶U 7LP & orfforaethol i gasglu dyledion, gan sicrhau fod gwybodaeth a chymorth yn cael ei roi i sicrhau bod dyledion yn cael HX FDVJOX¶Q J\IO\P

2.0 Cyfrifoldebau Corfforaethol

2.1 0DH¶Q UKDLG L ERE VZ\GGRJ V\¶Q J\V\OOWLHGLJ k FK mân ddyledion sicrhau:

- ‡< FHGZLU DW \ 3ROLVL Adennill Dyledion Corfforaethol (yn benodol Atodiad 3 - Mân Ddyledion)
- < FHGZLU DW QRGDX¶U SROLVL
- < GLO\QLU \ UKDQQDX R¶U SROLVL KZQ V\¶Q EHUWKQD
- Rhaid rhoi sylw arbennig i wahardd yr arfer o beidio â datrys anghydfodau anfoneb o fewn cyfnod rhesymol
- %RG 5KHROZ\U &\OOLGHE \Q JZEO \PZ\ERGRO R¶X F\IU
- Bod systemau a gweithdrefnau priodol ar waith
- %RG VZ\GGRJLRQ V\GG \Q \PZQHXG k¶U EURVHV R K\IIRUGGL¶RO EUFL\Q \PZ\ERGRO R¶X hol F\IULIROGHE FRUIII

2.2 Bydd y Rheolwr Cyllid Corfforaethol, y Rheolwr Refeniw gyda chefnogaeth $UFKZLOLR 0HZQRO \Q GDUSDUX VLFUZ\GG \ FHGZLU

5.4 Bydd trefniadau cyfrifyddu priodol yn cael eu llunio i sicrhau bod y Cyngor yn hawlio TAW gan Gyllid a Thollau Ei Fawrhydi ar ddyled ddrwg os:

- o Bydd Nwyddau/Gwasanaethau wedi cael eu cyflenwi a bod TAW wedi cael ei J\IULI DPGDQR DF ZHGL¶L GDOX L *\OOLG D 7KROOD ond heb dderbyn taliad (neu dim ond r KDQ R¶U WDOLDG V\GG ZHGL¶
- o Bod y swm wedi neu ar fin cael ei ddileu yn y cyfrifon, a
- o %RG FKZH PLV ZHGL P\QG KHLELR HUV GLZHGG \ G\ oedd taliad yn ddyledus, a
- o %RG \ 7$: ZHGL¶L KDZOLR R IHZQ WDLU ydd ar oedd QHGG D y taliad yn ddyledus ac yn dala GZ\ QHX¶U G\GGLDG F\IOHQZL

5.5 Rhaid i ad-daliadau am ordaliadau gael eu cyflwyno gan y Tîm Rheoli Cyfrifon 'HUE\QLDGZ\ L EURVHVX D FKDVROL¶U FDLV DP DG IULI V\¶Q \PZQHXdG y cyfrif. Bydd ad-daliadau ond yn cael eu prosesu pan nad oes yna unrhyw ddyledion eraill yn ddyledus gan y cwsmer hwnnw.

5.6 Bydd pob credyd gwerth £1 neu lai yn cael eu trosglwyddo i Gronfa Ganolog y Cyngor ar ôl i un flwyddyn ariannol ddod i ben \QJK\G k¶U IOZ\GG\Q DU bresennol. Bydd

7.7

F\QKZ\VIDZU R¶U DQIRQHEDX D JRGZ\G R IHZQ HX JZD
talu.

9.2 Er mwyn tryloywder ac atebolrwydd, bydd adroddiad hanner blwyddyn hefyd yn cael ei gyflwyno i dîm y prif swyddog yn dangos lefelau dyled ar draws y sefydliad, ynghyd â dadansoddiad llawn o lefelau dyled blaenorol o fewn pob portffolio.

10.0 Dileu Dyledion

10.1 0DH¶U &\QJRU \Q F\GQDERG SDQ \U\G G\OHG d yn cael ei hystyried yn anadferadwy,
\Q HQZHGLJ DU {O \VW\ULHG F\PU\G SRE FDP DGHQQLO
\Q F\QQZ\V DGHQQLOO 7$: JDQ &7K() OOH ER K\QQ\¶Q
\Q DUIHU GD PHZQ UKDL DPJ\OFKLDGDX 7DF \Q XQRO k¶ fodiad 7

ATODIAD 4 - Adfer Rhent Tai

1.0 Cyflwyniad

1.1 0DH &DVJOX 5KHQW 7DL \Q FDHO Adfer Rhent Tai Cymru \Q XQRO
¶

1.2 0DH¶Q KDQIRGRO ERG 5KHQWL 7DL \Q FDHO Cyngor a bod FDVJOX
XQUK\Z GG\OHGLRQ V\GG L¶Z WDOX F\Q OOHLHG k SKRV
Cyngor ddyletswydd gyfreithiol a chyfrifoldeb i gynnal Cyfrif Refeniw Tai a sicrhau
ERG XQUK\Z LQFZP V\¶Q GG\OHGXV \Q FDHO HL GDOX¶Q

1.3 Fel landlord cymdeithasol cyfrifol, bydd y Cyngor yn cefnogi mynediad a hawl i Fudd-dal Tai, Credyd Cynhwysol i sicrhau bod deiliaid contract yn hawlio budd-daliadau perthnasol. Bydd y Cyngor yn cyfeirio at gymorth tai a lles ble nad yw deiliaid contract yn ymgysylltu a bod yna fregusrwydd aelwydydd posibl.

1.4 Ble bydd deiliad contract yn methu talu neu wneud taliadau rheolaidd, a bod yna ôl-ddyled rhent o 12 wythnos, neu bod swm o £1,500 yn ddyledus, yna bydd
h u rh W* n BT /F1 W* n BT /F4 12 Tf 1 0 0F W* n BT /F1 W* n BT /F4 12 Tf 1 0 0F W* n

*RUFK\P\Q RV E\GG \ GHLOLDLG FRQWUDFW \Q WDOX¶U swm penodol tuag at yr ôl-ddyledion.

2.7 Os bydd y Llysoedd yn penderfynu peidio gwneud Gorchymyn ar gyfer Meddiant RQG \Q SHQGHUI\QX \Q K\WUDFK L RKLULR¶U DFKRV DP PLV L IRQLWUR WDOLDGDX UKHQW E\GG \ &\QJRU \Q ôl-ddyledion yn cynyddu o fewn y cyfnod penodol o ohiriad ac yn arbennig os bydd yr ôl-ddyledion yn cyfateb i 12 wythnos.

2.8

3.8 Gwneud Penderfyniad (cam 4) ±Os nad yw trefniant boddhaol neu daliad yn FDHO HL ZQHXG E\GG \ PDWHU \Q FDHO HL GUDIRG J\ EULRGRO J\GDJ DGUDQ \ JZDVDQDHWK L J\PHUDGZ\R¶ ag achos methdaliad.

4.0 Gorchymyn Statudol

4.1

ATODIAD 6 - Polisi Dileu Dyledion

1.0 Cyflwyniad

1.1 0DH¶U &\QJRU \Q F\GQDERG SDQ I\GG G\OHG \Q FDHO ERG GLOHX G\OHGLRQ R¶U IDWKEVZQVLKHRU PDZGQLD¶FU &P

Dyledwr wedi marw	0DH¶U G\OHGZU ZHGL PDUZ DF PDH W\ ffioedd neu ffioedd annigonol yn ystâd y person marw L GDOX¶U ¶Q\ZPHG\GLOO
0DH¶U GG\OHG \Q GLHWKUR	Dyledion dros 6 mlwydd oed lle nad oes Gorchymyn Dyled wedi cael ei gymeradwyo (Treth y Cyngor ac Ardrethi Busnes), neu nid oes unrhyw gyswllt wedi cael ei wneud ac nid oes unrhyw daliadau wedi cael eu derbyn (yn unol â 'HGGI &\I\QJLDGDX diwygiwyd).
Dyledion bach a dyledion \ E\GGDL¶Q ZDVWUDIIXV HX hadennill	3DQ IR¶U KROO EURVHVDX DGHQQL GHIQ\GGLR QHX¶X K\VW\ULHG D E\GGD \Q DIUHV\PRO R UDQ FRVWDX – yr L¶U &\QJ
'\OHGLRQ V\¶Q GGDURVW\QJHGLJ i Orchymyn Cymorth Dyled	0DH¶U GG\OHG V\¶Q GG\OHGXV L¶ GGDURVW\QJHGLJ L DF ZHGL¶L FK Gorchymyn Cymorth Dyled ac ni ellir ei hadennill.
Methdaliad	0DH¶U G\OHGZU \Q FDHO HL GGDWJDQ ellir adennill y symiau a oedd yn ddyledus cyn dyddiad y methdaliad.
&ZPQL ZHGL¶L GGLGGU FZPQL¶Q XQ F\I\QJHGLJ ZHGL FI Dirwyn i ben	7KÔ¶U &ZPQwDX DF QLG \Z EHOODFK \Q unrhyw ffordd o adennill y ddyled

Tynnu oddi ar y rhestr.

Amodau ar gyfer adennill TAW ar Ddrwgddyledion

3.1 Bydd gan y Cyngor hawl i ad-daliad TAW gan CThEF ar unrhyw ddrwgddyledion (ac eithrio Gordaliadau Budd-GDO 7DL $UGUHWKL %XVQHV D 7KUH amodau a nodir isod yn cael eu bodloni:

- Bydd Nwyddau/Gwasanaethau wedi cael eu cyflenwi a bod TAW wedi cael ei J\IULI DPGDQR DF ZHGL¶L GDOX L *\OOLG D 7KROOD WDOLDG QHX GLP R-QJ HU KDQ R¶U VWDGDO ZHGL¶L GGHUE
- 0DH¶U GG\OHG ZHGL FDHO QHX IH I\GG \Q FDHO throsglwyddo i gyfrif drwgddyledion.
- 1L GG\ODL¶U GG\OHG IRG ZHGL FDHO HL WKURVJOZ\
- 0DH¶U GGHOHGDZRV KHE HL WKDOX QHX KHE HL WK mis neu fwy ers y dyddiad yr oedd y taliad diwethaf yn ddyledus neu