

Polisi Casglu Dyledion Teg

Polisi Casglu Dyledion Teg.

1. Cefndir a Chyflwyniad

1.1 Pwrpas y Polisi Casglu Dyledion Teg hwn yw sefydlu canllawiau yngl n â sut y bydd y Cyngor yn adennill unrhyw ddyledion sy'n ddyledus iddo. Mae'n gosod y fframwaith ar gyfer dull cyson a sensitif i adennill dyledion ac yn bwysicach na dim, mae'n anelu i gynnig datrysiadau talu ymarferol i gwsmeriaid sydd ag anawsterau talu gan roi ystyriaeth i amgylchiadau personol y cwsmer.

1.2 Mae'r Cyngor eisoes wedi datblygu Polisi Dyledion Corfforaethol sy'n gosod

3. Y Mathau o Ddyled a Gynhwysir yn y Polisi

3.1 Mae'r Polisi Casglu Dyledion Teg yn cynnwys treth y cyngor, rhent y cyngor, gordaliadau budd-dal tai, dyledion personol ac anfasnachol a weinyddir gan y Gwasanaeth Casglu Dyledion Corfforaethol.

4. Cyfathrebu a Chyswllt gyda'r Cyngor

4.1 Bydd cyngor a gwybodaeth bob amser ar gael i gwsmeriaid yn ystod pob cam o'r broses. Bydd y Cyngor yn dangos yn glir pa gamau sy'n cael eu cymryd a pham.

4.2 Bydd y Cyngor hefyd yn egluro i gwsmeriaid beth ddylent ei wneud os nad ydynt yn gallu talu ac yn bwysicach na dim, ble gallant gael cyngor annibynnol ar arian a chefnogaeth gyda phroblemau dyled ehangach.

4.3 Bydd gweithdrefnau uwchgyfeirio bob amser yn rhoi arwydd clir i'r cwsmer o'r cam nesaf ym mhroses adennill y Cyngor yn cynnwys unrhyw gostau ychwanegol ar ben y ddyled.

4.4 Mewn achosion o beidio â thalu, bydd y Cyngor yn hysbysu cwsmeriaid yn ysgrifenedig ac yn eu gwahodd i gysylltu â'r Cyngor yn ystod cam cynnar o'r broses adennill gyda'r bwriad o wneud cytundeb talu os ydynt yn wy

6. Cyfrifoldebau Cwsmeriaid

6.1 Disgwylir i gwsmeriaid sydd ag arian yn ddyledus i'r Cyngor gydymffurfio â'r holl rwymedigaethau cyfreithiol. Mae'r Cyngor wedi ymrwymo i weithio gyda chwsmeriaid fel y nodir yn y polisi hwn ac mae'r Cyngor yn disgwyl y bydd y rhai hynny sydd mewn dyled yn cyfrannu at y broses hon drwy gadw at y canllawiau canlynol:

- Talu symiau'n brydlon i sicrhau bod y Cyngor yn eu cael erbyn y dyddiad talu
- Dilyn y cyfarwyddiadau a ddarperir yngl n â gwneud taliadau er mwyn sicrhau bod taliadau yn cael eu credydu'n gywir
- Hysbysu'r Cyngor ar unwaith o unrhyw newid mewn amgylchiadau a allai effeithio ar y swm i'w dalu neu'r gallu i dalu
- Hysbysu'r Cyngor yn brydlon os oes newid i gyfeiriad o Cysylltu â'r Cyngor ar unwaith os oes anawsterau o ran talu o Parchu'r Cyngor, ei weithwyr a'i asiantiaid ac ymateb iddynt yn barchus

7. Trefniadau ar gyfer Ad-dalu Dyledion

7.1 Trwy gydol y broses ad-ennill dyled, bydd y Cyngor yn canolbwyntio ar yr angen am gyswllt personol â'r cwsmer.

7.2 Os nad yw cwsmer yn gallu talu dyled sy'n ddyledus i'r Cyngor, fe ddylai gysylltu â'r Cyngor i drafod ei sefyllfa yn y lle cyntaf.

7.3 Ar ôl i'r cwsmer gysylltu â'r Cyngor am yr anawsterau sydd ganddo o ran gwneud y taliadau, bydd y Cyngor yn ceisio sefydlu cynllun ad-dalu sy'n ystyried:

- egwyddorion y polisi dyledion teg
- gallu'r cwsmer i dalu mewn perthynas â'r balansau sy'n weddill a chost adennill
- yr angen i ad-dalu'r ddyled o fewn amserlen resymol o bydd gweithdrefnau safonol yn cael eu dilyn, gan roi ystyriaeth i incwm a gwariant y cwsmer - wrth gynnal asesiad manwl o sefyllfa ariannol y cwsmer, defnyddir ffurflen incwm a gwariant sydd yn debyg i'r ffurflen a ddefnyddir gan y Ganolfan Cyngor ar Bopeth Bydd y Cyngor yn gweithio tuag at fesur gwariant yn erbyn Datganiad Ariannol Cyffredin y Biwro i sicrhau bod dull cyson yn cael ei ddefnyddio o ran asesu amgylchiadau ariannol y cwsmer.

7.4 Bydd y Cyngor yn ceisio datrys pob ymholiad a gwneud trefniadau talu yn ystod y cyswllt cyntaf, yn enwedig yn achos dyledion sengl sy'n ddyledus i'r Cyngor. Bydd trefniadau talu yn cael eu cadarnhau, gan osod y rhwymedigaethau talu y bydd disgwyl i'r cwsmer gadw atynt.

- 7.5 Bydd y Cyngor yn ceisio cymaint o wybodaeth â phosibl am amgylchiadau'r cwsmer er mwyn gwneud yr asesiad gorau o'i allu i dalu a phenderfynu ar drefniant talu realistig. Mae'n debygol y bydd angen mwy o wybodaeth os yw asesiad cychwynnol yn dangos nad yw'r cwsmer yn gallu talu'r ddyled dros gyfnod byr ac ni fydd y ddyled yn cael ei had-dalu'n llawn erbyn diwedd y flwyddyn ariannol y mae'r arian yn ddyledus.
- 7.6 Pan fo cwsmer yn gwrthod datgelu unrhyw wybodaeth sy'n cael ei hystyried yn hanfodol o ran asesu ei allu i dalu, ni ellir mynd i gytundeb talu.
- 7.7 Bydd cwsmeriaid a/neu asiantaethau cyngor sy'n gweithio ar ran y cwsmer yn cael eu hannog i hysbysu'r Cyngor o ddyledion lluosog a chytuno ar gynllun talu cydlynol sy'n cynnwys yr holl ddyledion sy'n ddyledus i'r Cyngor. Yn eu tro, bydd Swyddogion y Cyngor yn cydweithio â'i gilydd i gytuno ar un cynllun talu ac i sicrhau bod yr holl ad-daliadau'n gynaliadwy.
- 7.8 Er y bydd y manteision o gytuno ar gynllun talu cydlynol yn cael eu hegluro i'r cwsmer, mae'r Cyngor yn cydnabod fod gan y cwsmer yr hawl i ddelio â dyledion ar wahân os yw'n dewis gwneud hynny.
- 7.9 Bydd cynlluniau talu ar gyfer dyledion lluosog sy'n ddyledus i'r Cyngor yn cael eu dylunio i ganiatáu i gwsmeriaid wneud taliadau tuag at ddyledion blaenoriaeth sy'n ddyledus i'r Cyngor yn gyntaf (taliadau rhent a threth y Cyngor) ac yna tuag at y dyledion eraill sy'n ddyledus i'r Cyngor. Mewn achosion priodol, lle mae problemau dyled ehangach, bydd y Cyngor yn cyfeirio cwsmeriaid at asiantaethau cyngor allanol.
- 7.10 I gwsmeriaid sy'n mynd i gytundebau un taliad ar gyfer dyledion lluosog sy'n ddyledus i'r Cyngor, oni bai bod ad-daliadau'n cael eu pennu drwy orchmynion llys neu gyfraddau didyniadau o fudd-daliadau, bydd ad-daliadau fel arfer yn cael eu dosbarthu mewn cyfran uniongyrchol i'r flaenoriaeth ac yna dyledion is sydd heb eu talu i bob maes gwasanaeth.
- 7.11 Os nad yw'r cwsmer yn gallu bodloni'r lefel ad-dalu angenrheidiol, bydd y Cyngor yn gweithio tuag at ddefnyddio ffurflen incwm a gwariant yn defnyddio datganiad ariannol cyffredin i gael mynediad at sefyllfa ariannol y cwsmer.
- 7.12 Os nad yw'r cwsmer yn cysylltu, bydd y Cyngor yn cysylltu â'r cwsmer yn ysgrifenedig i nodi'r canlyniad o beidio â thalu'r ddyled. Bydd y Cyngor yn pwysleisio pwysigrwydd cysylltu â'r Cyngor cyn gynted â phosib i drafod y mater.

10. Monitro ac Adolygu

10.1 Cynigir bod gweithgor Dyledion Teg yn cael ei sefydlu i fonitro effeithlonrwydd y polisi hwn. Bydd y grŵp yn cynnwys uwch reolwyr o fewn y Cyngor sy'n gyfrifol am adennill dyledion ac arbenigwyr adennill dyledion o'r Ganolfan Cyngor ar Bopeth.

10.2 Bydd y grŵp yn cwrdd bob chwarter i ddechrau i drafod gweithrediad y polisi ac wedyn i adolygu al d d h r o n g e a o ' c ' r

d/?